

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lähimaksuominaisuuden toteuttaminen joukkoliikenteessä**  
**TRE:2623/02.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, elli.kotakorpi@tampere.fi

**Päätös**

Lähimaksuominaisuuden toteuttaminen joukkoliikenteessä - projekti toteutetaan ajalla 1.1.2020-31.12.2021 Tampereen kaupungin joukkoliikenteessä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 831 502 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 415 751 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 415 751 euroa.

Projektia rahoittaa Traficom 415 751 eurolla (12.11.2020, TRAFICOM /489294/05.03.162.00/2020). Kaupungin rahoitusosuus jakautuu joukkoliikenteen 228 087 euroa, tietohallintoyksikön 12 664 euroa ja ict-kehittämismäärärahalla rahoitettavan osuuden 175 000 euroa kesken. Projektia rahoitetaan vuonna 2021 Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta 175 000 eurolla (TRE:850/02.05.00/2021) kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2021 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on asiakaspalvelupäällikkö Tanja Lehtonen.

Projektipäällikkönä toimii Elli Kotakorpi (50 % työajasta).

Projektiryhmään nimetään Mika Julkunen, Tanja Lehtonen ja Tino Nordlund.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Tanja Lehtonen ja kutsutaan Janne Lindberg, Elli Kotakorpi ja Matias Ansaharju.

Projektin joukkoliikenteen palveluryhmästä katettavat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111838 ja SAP-tunnukselta H1110\_20\_2. Projektin ict-kehittämismäärärahalla katettavat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja SAP-tunnukselta K1130 ICT\_21\_09.

**Perustelut**

Joukkoliikenteessä ollaan ottamassa käyttöön lähimaksamista vuoden 2021 aikana.

Lähimaksamisella tarkoitetaan pankkikorttien lähimaksuominaisuuden käyttöä joukkoliikennematkan maksamiseen. Lähimaksaminen on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

erityisen tärkeä ominaisuus tulevan raitiotien matkustuskokemuksen kannalta, koska raitiovaunun kuljettajat eivät myy matkalippuja, eikä matkaa voi maksaa käteisellä kyytiin noustessa. Myös bussiliikenteessä lähimaksamisen toteuttaminen tuo uuden ja helpon maksutavan joukkoliikenteen asiakkaille. Lähimaksuominaisuuden varaan on mahdollista toteuttaa erilaisia uusia hinnoittelumalleja, jossa järjestelmä laskee automaattisesti asiakkaalle edullisimman lipun hinnan.

Asiakkaille tulee käyttöön palvelu, josta asiakas voi tarkastaa omat matkaveloitukset sekä tulostaa kuitin. Asiakaspalvelun käyttöön tulee portaali, josta asiakkaiden maksuja voi tarkastella ongelmatilanteissa.

Uudet helppokäyttöiset maksutavat madaltavat joukkoliikenteen käyttämisen kynnyksiä ja tekevät joukkoliikenteestä houkuttelevampaa. Ajan kuluessa tämä voi näkyä matkustajamäärien kasvuna.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön § 4 mukaan palveluryhmän johtaja johtaa palveluryhmänsä toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektiin liittyvistä ict-kehittämismäärärahalta tehtävistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja. Projektiin liittyvistä muista hankinnoista päättää joukkoliikennejohtaja.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 831 502 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 415 751 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 415 751 euroa.

Projektia rahoittaa Traficom 415 751 eurolla (12.11.2020, TRAFICOM /489294/05.03.162.00/2020). Kaupungin rahoitusosuus jakautuu joukkoliikenteen 228 087 euroa, tietohallintoyksikön 12 664 euroa ja ict-kehittämismäärärahalta rahoitettavan osuuden 175 000 euroa kesken. Projektia rahoitetaan vuonna 2021 Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta 175 000 eurolla (TRE:850/02.05.00/2021) kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin toteuttamisaika on 1.1.2020-31.12.2021. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2021 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on asiakaspalvelupäällikkö Tanja Lehtonen.

Projektipäällikkönä toimii Elli Kotakorpi.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Aatu Laamanen konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä Janne Lindberg. Projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimivat heidän vakituiset esimiehensä, Mika Julkusen ja Tino Nordlundin osalta Tanja Lehtonen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tanja Lehtosen osalta Mika Periviita. Taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä tiimiesimies Sanna Sipilä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu projektin omistajalle (Konsernijohtajan päätös 22.12.2020 § 170).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektin rakenne ja organisointi on hyväksytty kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmässä, 20.5.2020. Projektin rahoitusosuuksien muutokset on hyväksytty kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä, 25.2.2021.

#### **Tiedoksi**

Tanja Lehtonen (joli), Karoliina Hartman (projektitoimisto), Janne Lindberg (Tieha)

#### **Allekirjoitus**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 10.5.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 10.5.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
10.05.2021

Patrick Hanska  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.